

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Gabriela María Perez Juárez, Número de contrato: DGDR-029-1629-2023, Servicios (Técnicos o Profesionales): Servicios Técnicos, etc.

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para La Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la recepción, manejo y archivo de la documentación que ingresa a la Dirección de Áreas Sustantivas.
• Apoyé en el correcto proceso administrativo para la ejecución de los proyectos y actividades asignadas a la Dirección de Áreas Sustantivas.
• Apoyé en la correcta elaboración de expedientes de viaje para los diferentes programas sustantivos.
• Apoyé para que las gestiones relacionadas a las diferentes actividades que se realizan por parte de los diferentes programas sustantivos fueran ágiles y óptimas.
• Apoyé en la verificación de la correcta realización de los expedientes realizados por los programas sustantivos.
• Apoyé a promotores en todo lo que requieran para el buen desempeño de sus labores y cumplimiento de metas establecidas.
• Apoyé dando seguimiento a los planes de trabajo y proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas, así como de informar al encargado según correspondiese el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
• Apoyé en el cumplimiento de las actividades del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección de Áreas Sustantivas, hasta ser ejecutadas de manera satisfactoria.
• Apoyé en la realización de informes sobre actividades realizadas.
• Apoyé a todos los Programas Sustantivos en las actividades que fuese necesario cuando se me requirió.

Gabriela María Perez Juárez
Nombre completo del Contratista

[Handwritten signature of Gabriela María Perez Juárez]

Firma de Contratista

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Director de Áreas Sustantivas

Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Ministerio de Cultura y Deportes
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature and stamp of Lic. Jorge Enrique Prera Manzo]